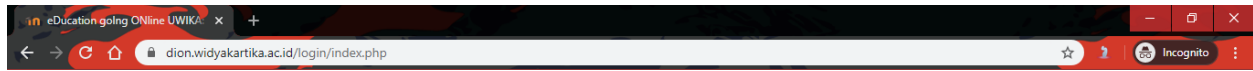# BUKU PANDUAN D.I.ON

-MAHASISWA-

Panduan ini akan menjelaskan hal – hal umum yang akan digunakan oleh mahasiswa dalam mengoperasikan *eDucation goIng Online* Uwika.

Panduan ini akan mencakup hal – hal sebagai berikut :

1. Login ke dalam D.I.ON
2. Mendaftar ke dalam mata kuliah
3. Melihat jadwal absensi kuliah/ ujian/ tugas
4. Melakukan absensi kelas
5. Mengerjakan Tugas / Quiz

= LOGIN D.I.ON =

1. Masuk ke https://dion.widyakartika.ac.id/ dan pilih menu login
2. Apabila anda belum pernah login ke dalam D.I.ON, maka gunakan NRP sebagai username dan password. Apabila anda pernah melakukan login, berarti anda telah mengganti password anda.
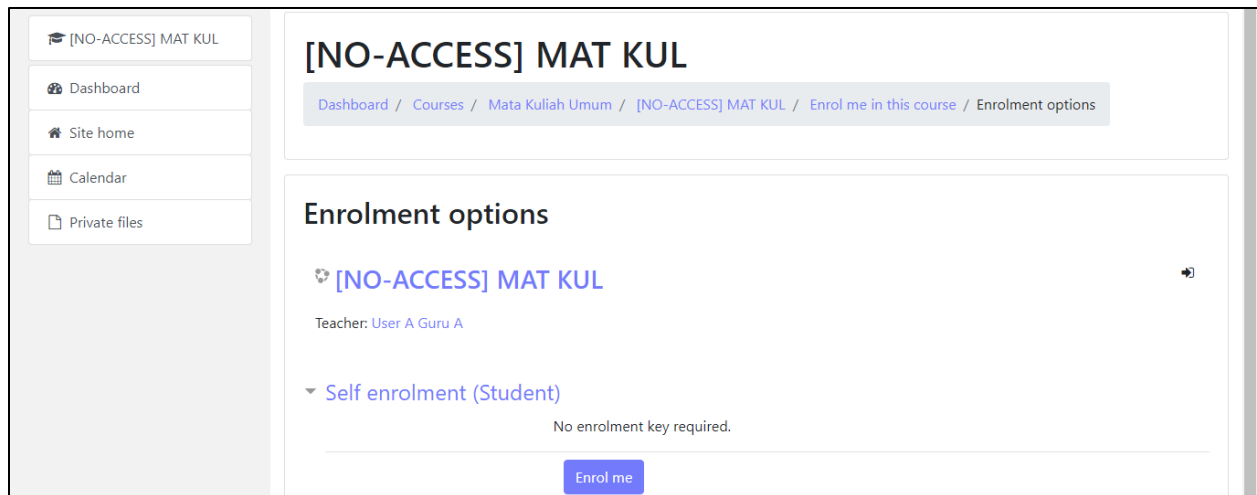
= DAFTAR MATA KULIAH =

1. Setelah melakukan login, masuk ke menu **Site Home** lalu *scroll* ke bagian **Search Courses** dan **Course Categories** kemudian pilih mata kuliah yang ingin dimasuki.
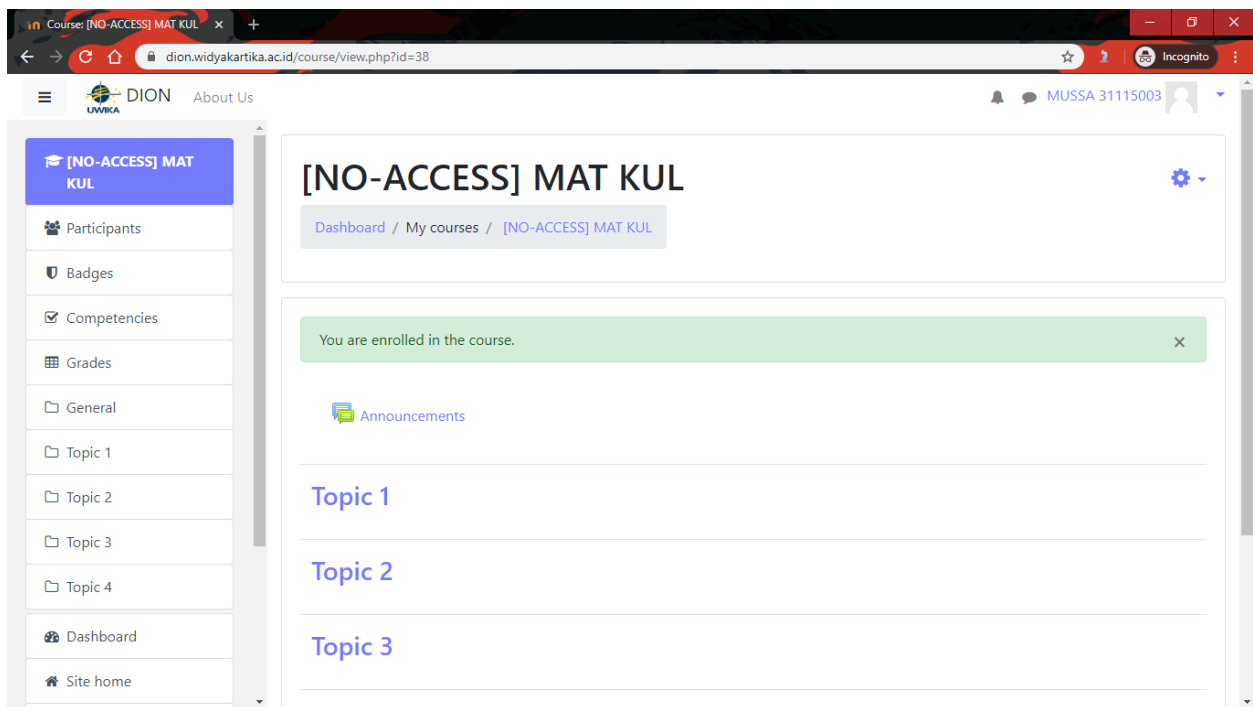

Apabila pesan yang muncul adalah *"You can not enrol yourself in this course"* maka dosen belum membuka mata kuliah untuk dapat dimasuki oleh mahasiswa atau dosen yang akan memasukan mahasiswa ke dalam mata kuliah tersebut, harap menghubungi dosen yang bersangkutan.

2. (Untuk **Self-Enrolment**) tekan tombol Enrol me

3. Apabila anda terdaftar ke mata kuliah tersebut, maka tampilan anda akan berubah menjadi seperti gambar diatas pada saat anda mengakses mata kuliah tersebut.
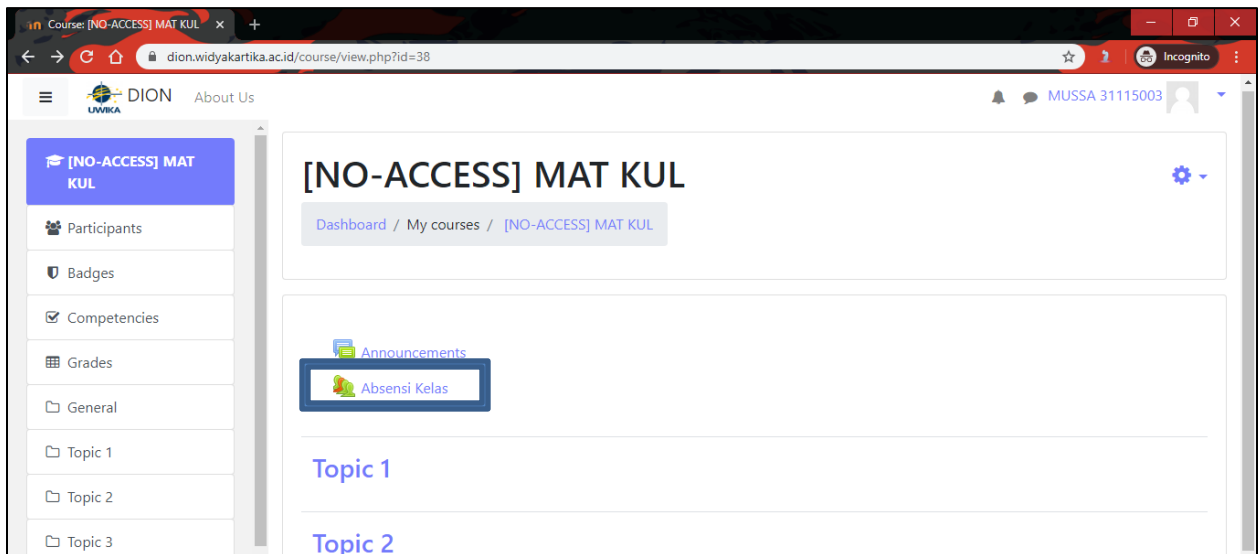
= MELIHAT JADWAL =

Untuk melihat jadwal absensi / tugas/ quiz, masuk ke dalam menu **Calendar** dan akan tampil seperti gambar berikut.

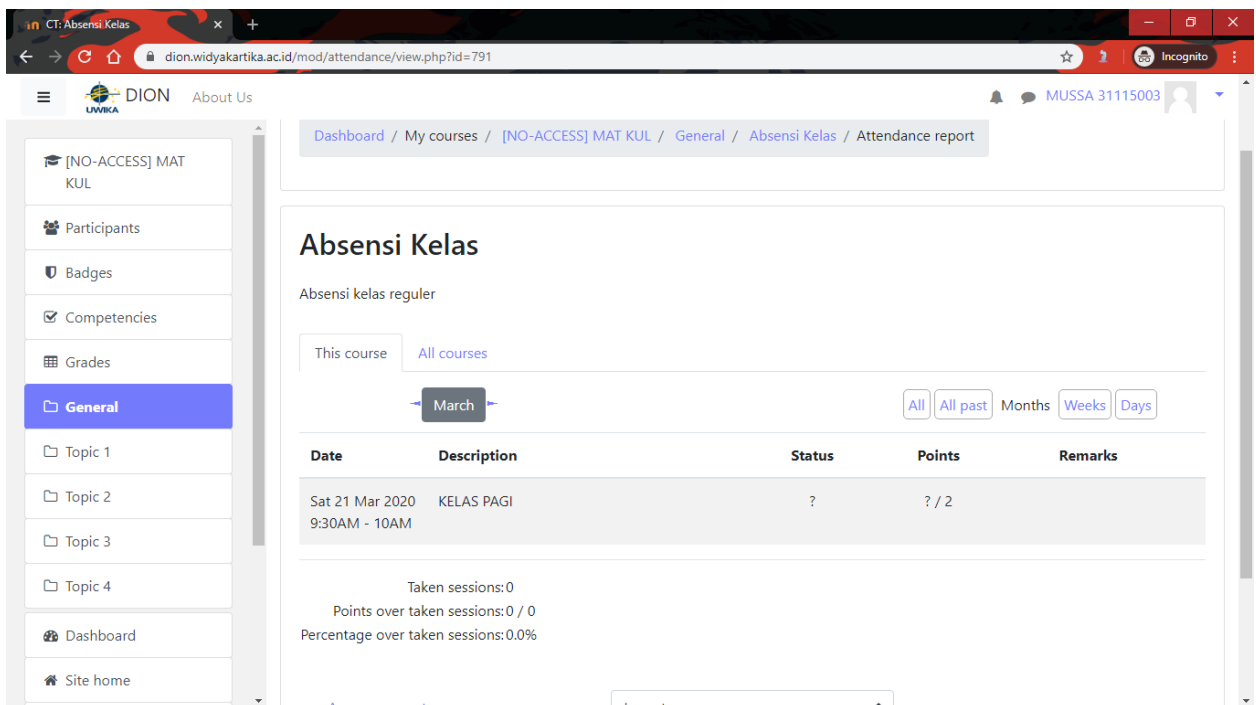
Untuk menuju langsung ke aktivitas yang tercantum di dalam kalender, maka pilih salah satu activity tersebut dan pilih **Go to Activity**.

= ABSENSI KELAS =

1. Masuk ke mata kuliah yang anda ikuti dan pilih icon **Attendance** (bergambar 3 orang dengan warna hijau dan merah).

Apabila pada tampilan absensi tidak ada tombol untuk **Submit Attendance** seperti gambar diatas maka kelas belum dimulai / sudah selesai atau dosen yang akan melakukan absensi

kepada mahasiswa (harap menghubungi dosen yang bersangkutan). Berikut ini adalah tampilan yang akan anda lihat apabila mahasiswa dapat melakukan absensi sendiri.

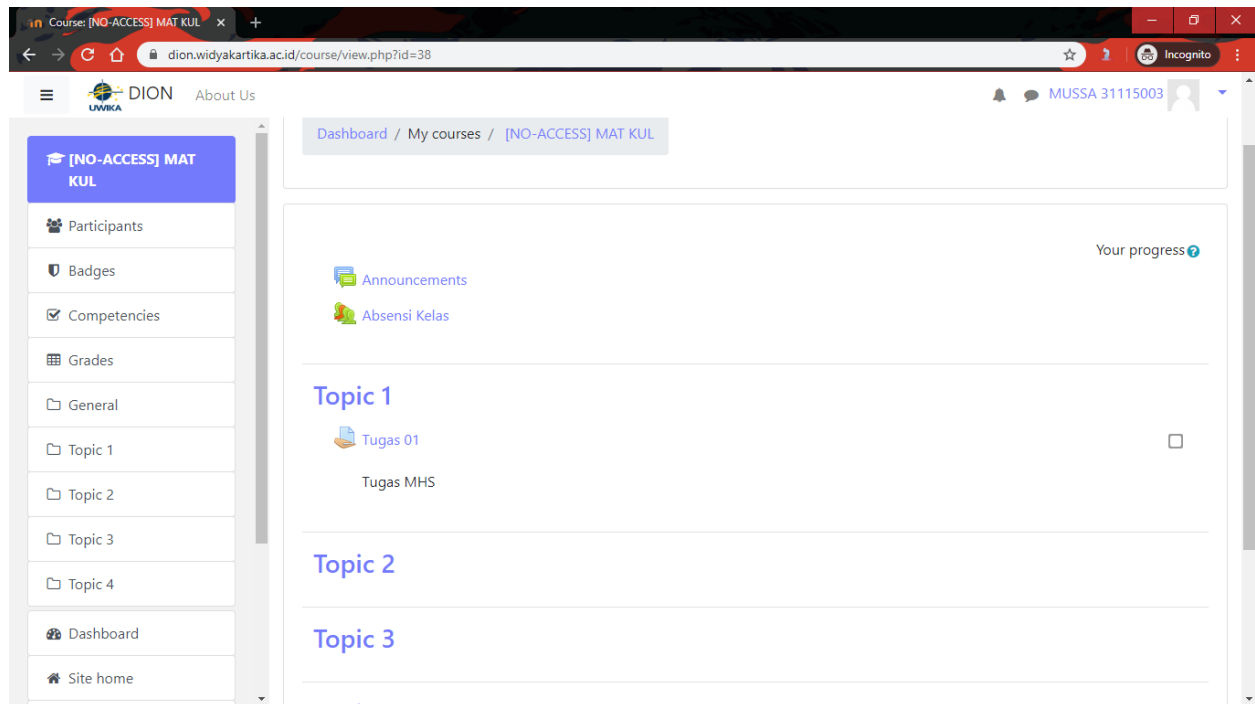2. Pilih tombol **Submit Attendance** untuk melakukan absen diri sendiri

3. Pilih status kehadiran sesuai apa yang tertera pada menu absensi (keterangan dapat berubah tergantung dosen yang mengajar mata kuliah tersebut) dan tekan **Save Changes**.

4. Setelah itu, tampilan absensi akan berubah seperti gambar diatas.
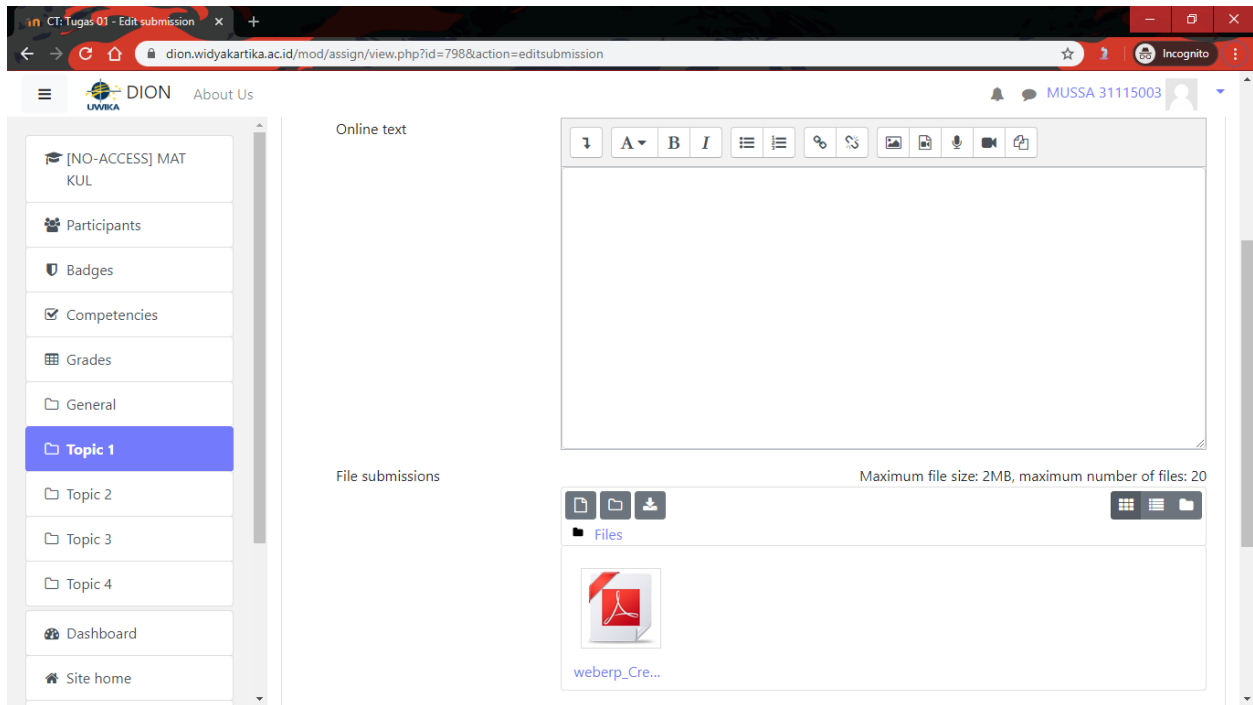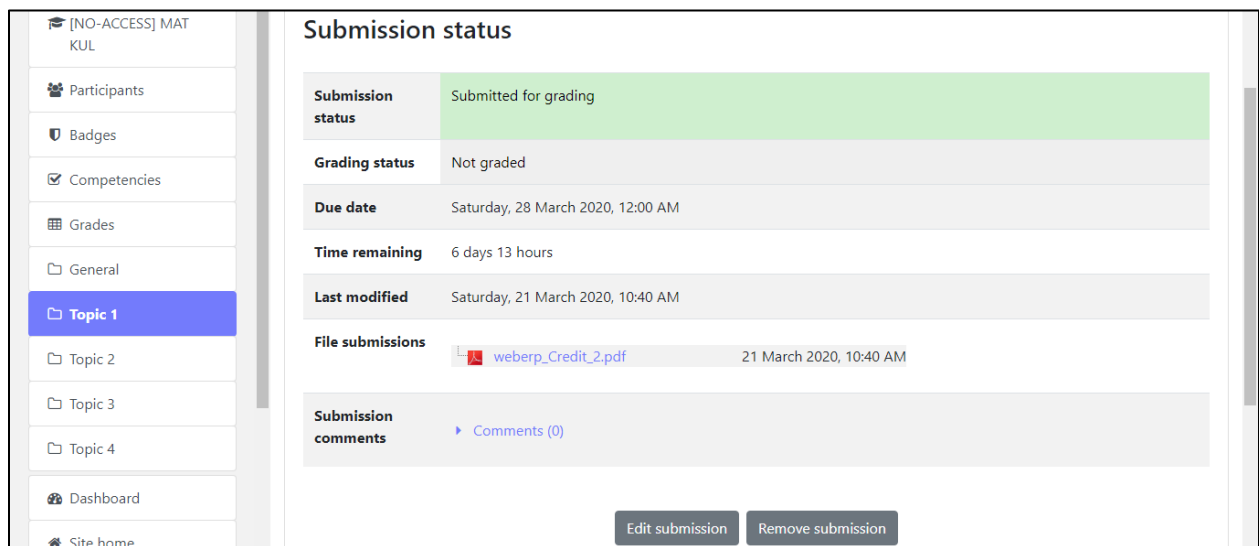
= MENGERJAKAN ASSIGNMENT =

1. Pilih icon **Assignment** untuk mengumpulkan tugas kuliah

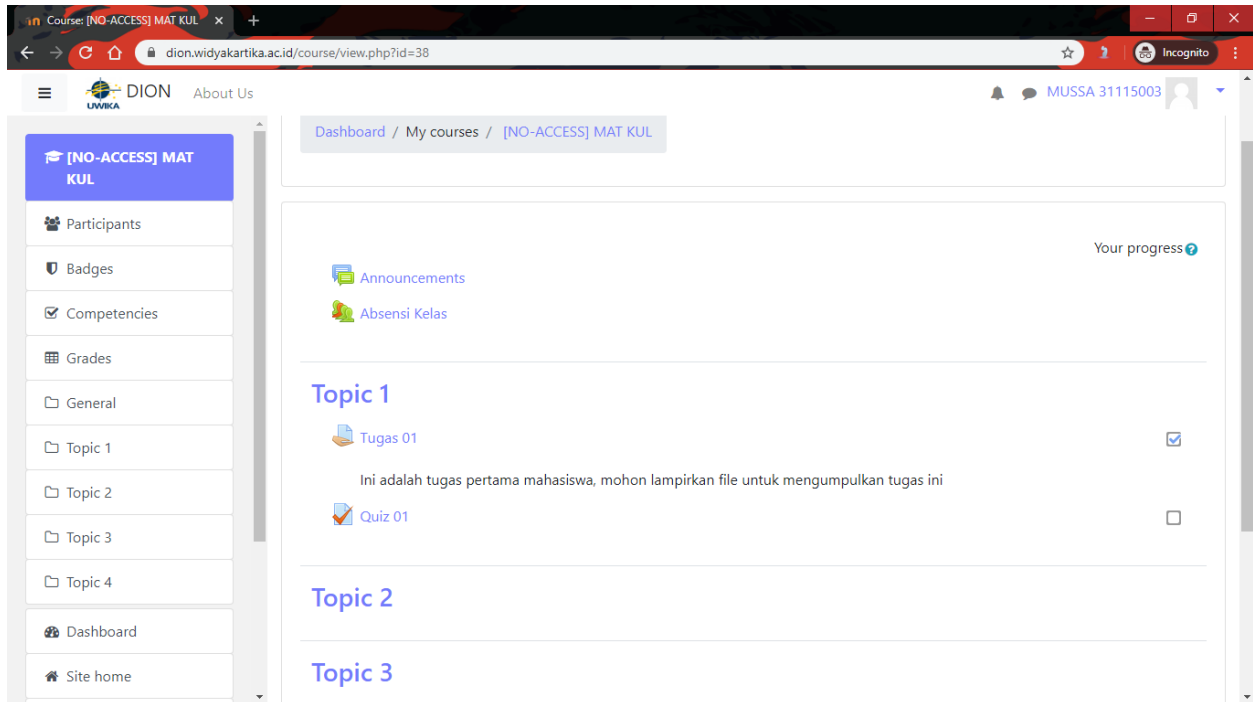2. Setelah itu tekan tombol **Add Submission** .

3. Untuk melampirkan Tugas menggunakan file, anda dapat dengan mudah drag and drop *file* yang ingin dikumpulkan.

4. Setelah itu tekan **Save Changes**. Apabila anda berhasil mengumpulkan, maka tampilan tersebut akan seperti gambar berikut.
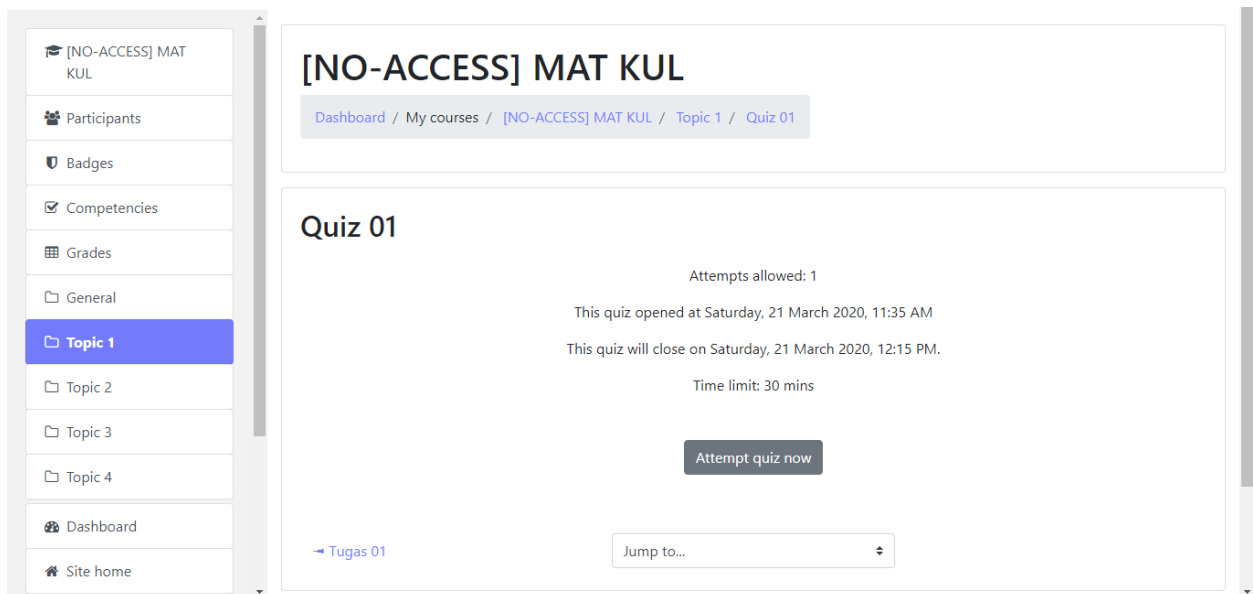

5. Apabila anda ingin merubah file / jawaban anda, tekan **Edit Submission**
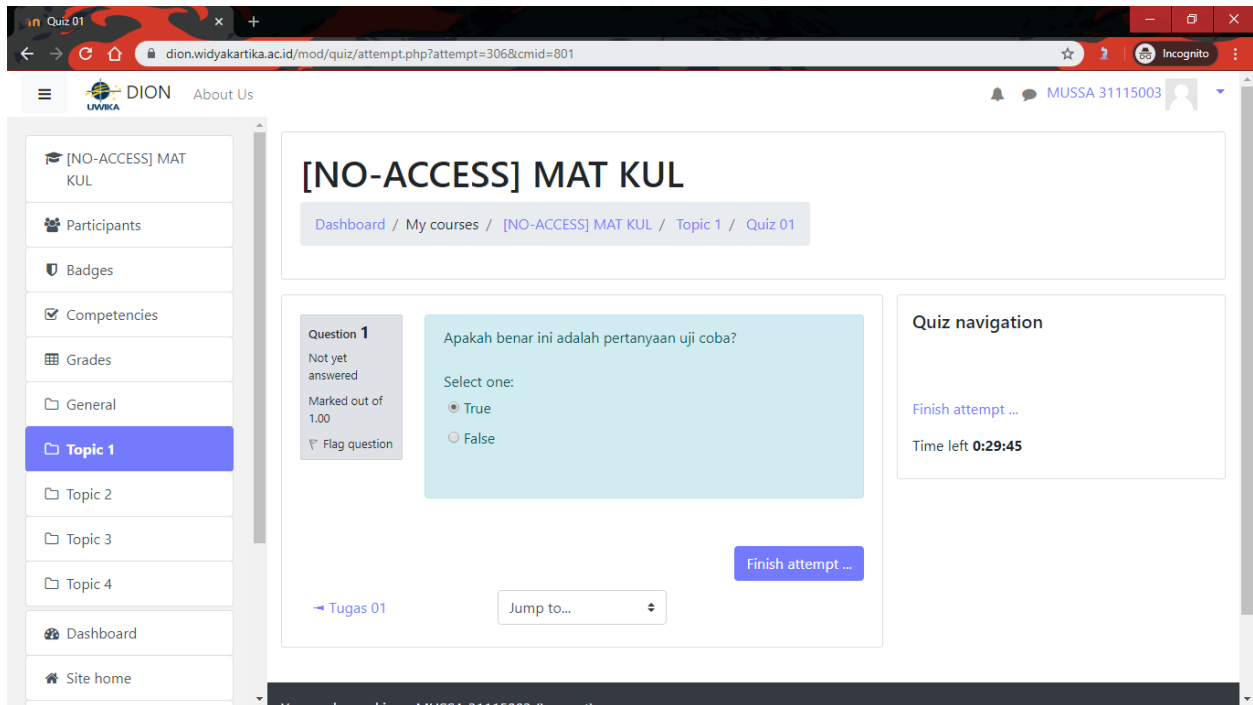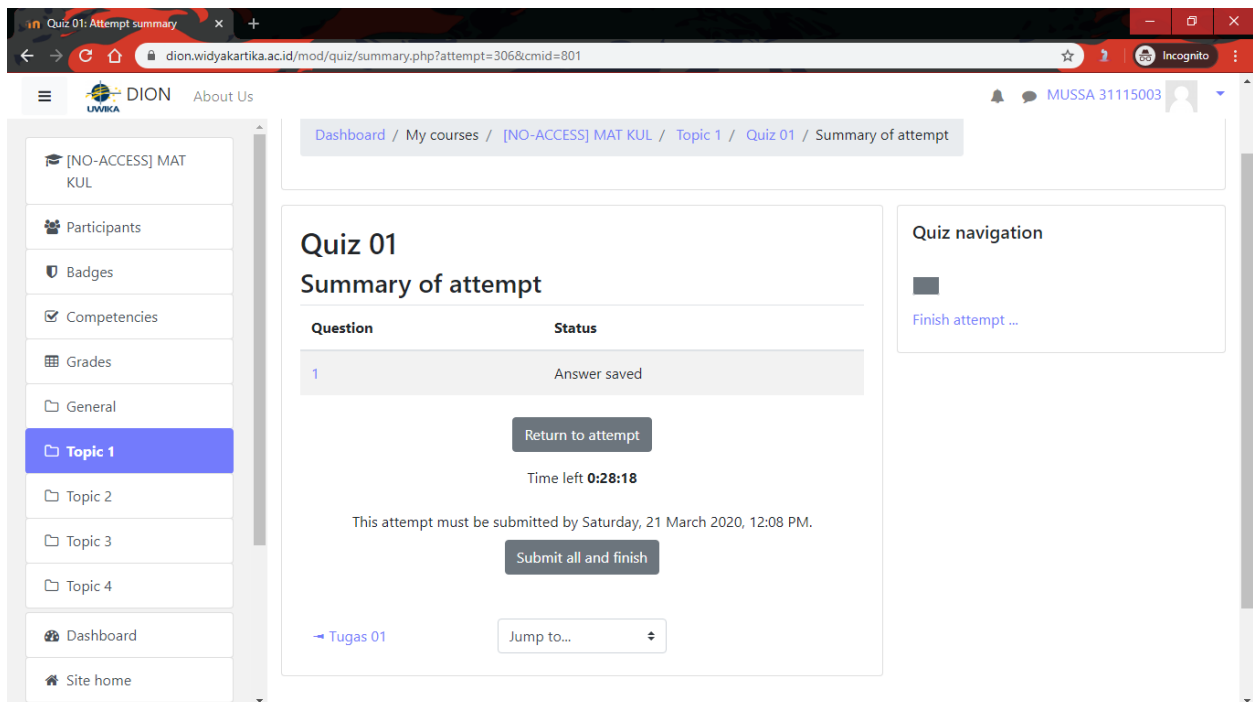
= MENGERJAKAN QUIZ =

1. Pilih icon **Quiz** untuk mengerjakan soal kuis / ujian

2. Kemudian pilih **Attempt Quiz Now**

3. Setelah itu anda dapat mulai mengerjakan soal **Quiz**. Apabila anda sudah selesai, anda dapat menekan tombol **Finsih Attempt**

4. Apabila anda sudah yakin dengan jawaban anda tekan **Submit All and Finsih** untuk mengumpulkan jawaban. (HARAP MENEKAN TOMBOL TERSEBUT UNTUK MENCEGAH

JAWABAN TIDAK DIKUMPULKAN DAN SISTEM AKAN MENCATAT ANDA SEBAGAI MAHASISWA YANG TIDAK MENGIKUTI QUIZ)