

BUKU PANDUAN D.I.ON

-MAHASISWA-

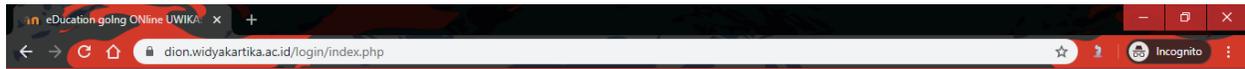


Panduan ini akan menjelaskan hal – hal umum yang akan digunakan oleh mahasiswa dalam mengoperasikan *eDucation goIng Online* Uwika.

Panduan ini akan mencakup hal – hal sebagai berikut :

1. Login ke dalam D.I.ON
2. Mendaftar ke dalam mata kuliah
3. Melihat jadwal absensi kuliah/ ujian/ tugas
4. Melakukan absensi kelas
5. Mengerjakan Tugas / Quiz

= LOGIN D.I.ON =



eEducation golang ONLINE UWIKA

Username

Forgotten your username or password?

Password

Remember username

Cookies must be enabled in your browser

Some courses may allow guest access

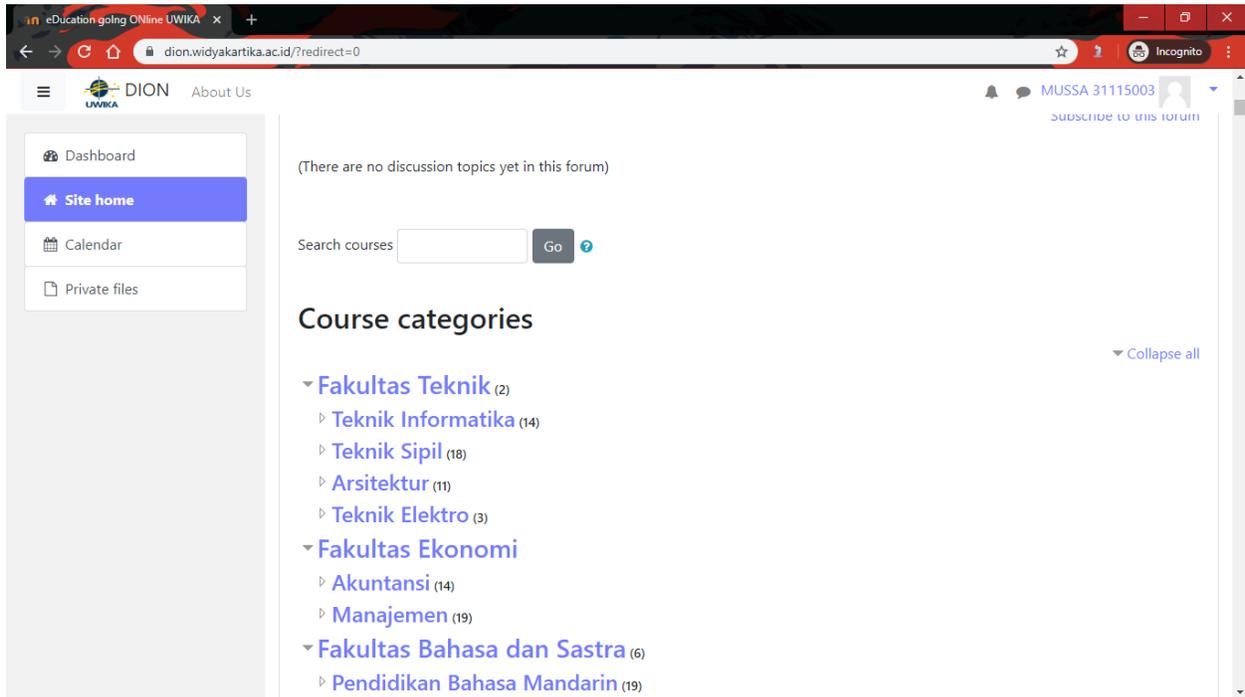
Log in

Log in as a guest

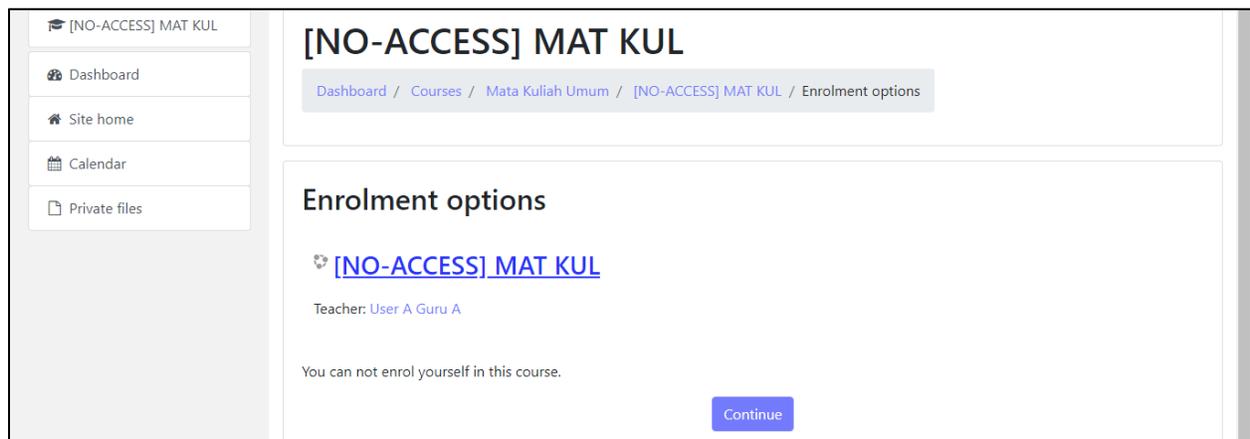
You are not logged in.
[Home](#)
[Data retention summary](#)
[Get the mobile app](#)

1. Masuk ke <https://dion.widyakartika.ac.id/> dan pilih menu login
2. Apabila anda belum pernah login ke dalam D.I.ON, maka gunakan NRP sebagai username dan password. Apabila anda pernah melakukan login, berarti anda telah mengganti password anda.

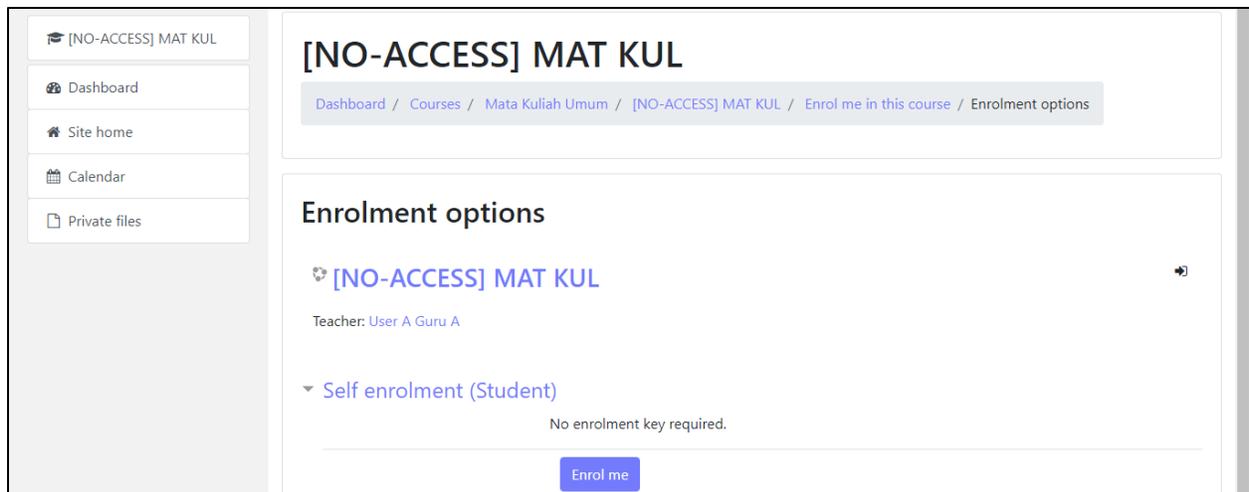
= DAFTAR MATA KULIAH =



1. Setelah melakukan login, masuk ke menu **Site Home** lalu *scroll* ke bagian **Search Courses** dan **Course Categories** kemudian pilih mata kuliah yang ingin dimasuki.

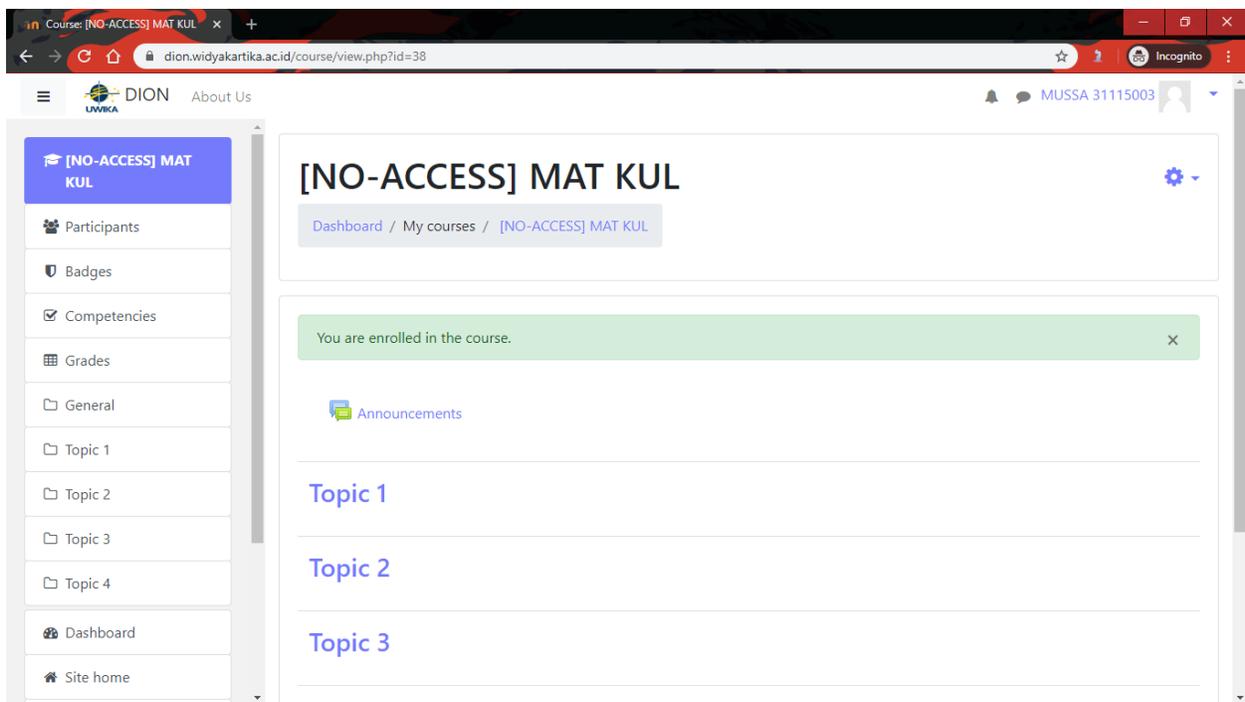


Apabila pesan yang muncul adalah "You can not enrol yourself in this course" maka dosen belum membuka mata kuliah untuk dapat dimasuki oleh mahasiswa atau dosen yang akan memasukan mahasiswa ke dalam mata kuliah tersebut, harap menghubungi dosen yang bersangkutan.



Apabila muncul tampilan seperti gambar diatas, maka anda dapat mendaftarkan diri anda sendiri ke dalam mata kuliah tersebut.

2. (Untuk **Self-Enrolment**) tekan tombol Enrol me



3. Apabila anda terdaftar ke mata kuliah tersebut, maka tampilan anda akan berubah menjadi seperti gambar diatas pada saat anda mengakses mata kuliah tersebut.

= MELIHAT JADWAL =

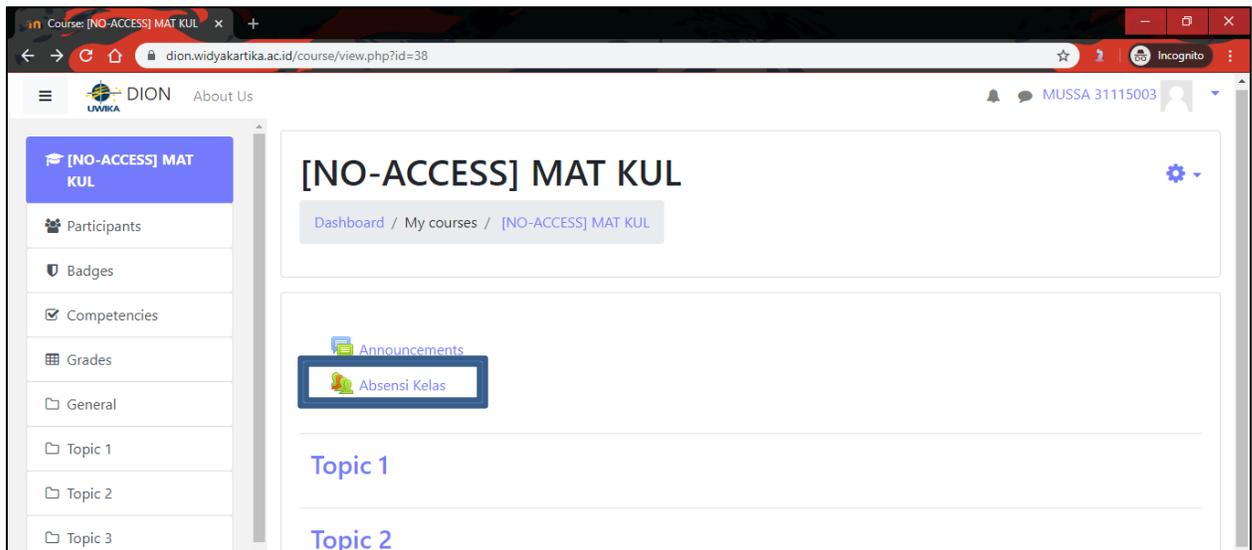
Untuk melihat jadwal absensi / tugas/ quiz, masuk ke dalam menu **Calendar** dan akan tampil seperti gambar berikut.

The screenshot shows the LMS calendar interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Site home, **Calendar**, Private files, My courses, [UJI COBA] TEKNIK, EMBEDDED SYSTEM, and HUKUM BISNIS. The main area displays a calendar for March 2020. At the top, there are filters for 'Month' and 'All courses', and a 'New event' button. The calendar grid shows activities for each day, such as 'Q...' (Quiz) and 'A...' (Assignment). On the right, there is an 'Events key' with options to hide site events, category events, course events, group events, and user events. Below the key is a 'Monthly view' section showing two small calendar grids for February 2020 and March 2020.

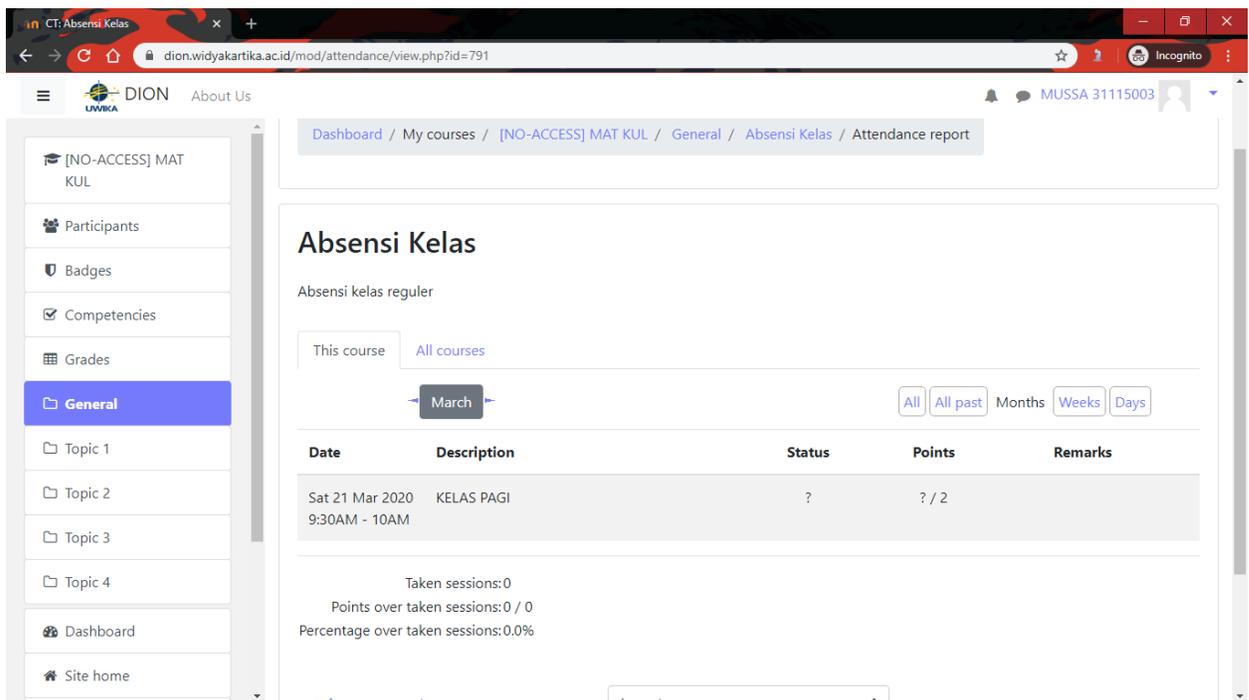
Untuk menuju langsung ke aktivitas yang tercantum di dalam kalender, maka pilih salah satu activity tersebut dan pilih **Go to Activity**.

The screenshot shows the LMS calendar interface with a modal window open. The modal is titled 'Absensi Kelas' and contains the following information: 'Thursday, 19 March, 6:00 PM » 6:15 PM', 'Course event', 'ABSENSI UJIAN', and '[UJI COBA] TEKNIK'. At the bottom right of the modal, there is a 'Go to activity' button. The background shows the same calendar interface as the previous screenshot, but it is dimmed.

= ABSENSI KELAS =



1. Masuk ke mata kuliah yang anda ikuti dan pilih icon **Attendance** (bergambar 3 orang dengan warna hijau dan merah).



Apabila pada tampilan absensi tidak ada tombol untuk **Submit Attendance** seperti gambar diatas maka kelas belum dimulai / sudah selesai atau dosen yang akan melakukan absensi

kepada mahasiswa (**harap menghubungi dosen yang bersangkutan**). Berikut ini adalah tampilan yang akan anda lihat apabila mahasiswa dapat melakukan absensi sendiri.

Absensi Kelas

Absensi kelas reguler

This course: [All courses](#)

March

All All past Months Weeks Days

Date	Description	Status	Points	Remarks
Sat 21 Mar 2020 9:30AM - 10AM	KELAS PAGI			Submit attendance

Taken sessions: 0
Points over taken sessions: 0 / 0
Percentage over taken sessions: 0.0%

2. Pilih tombol **Submit Attendance** untuk melakukan absen diri sendiri

Badges

Competencies

Grades

General

Topic 1

21 March 2020 9:30AM

KELAS PAGI

MUSSA 31115003: Present Late Excused Absent

Save changes Cancel

There are required fields in this form marked

3. Pilih status kehadiran sesuai apa yang tertera pada menu absensi (keterangan dapat berubah tergantung dosen yang mengajar mata kuliah tersebut) dan tekan **Save Changes**.

This course: [All courses](#)

March

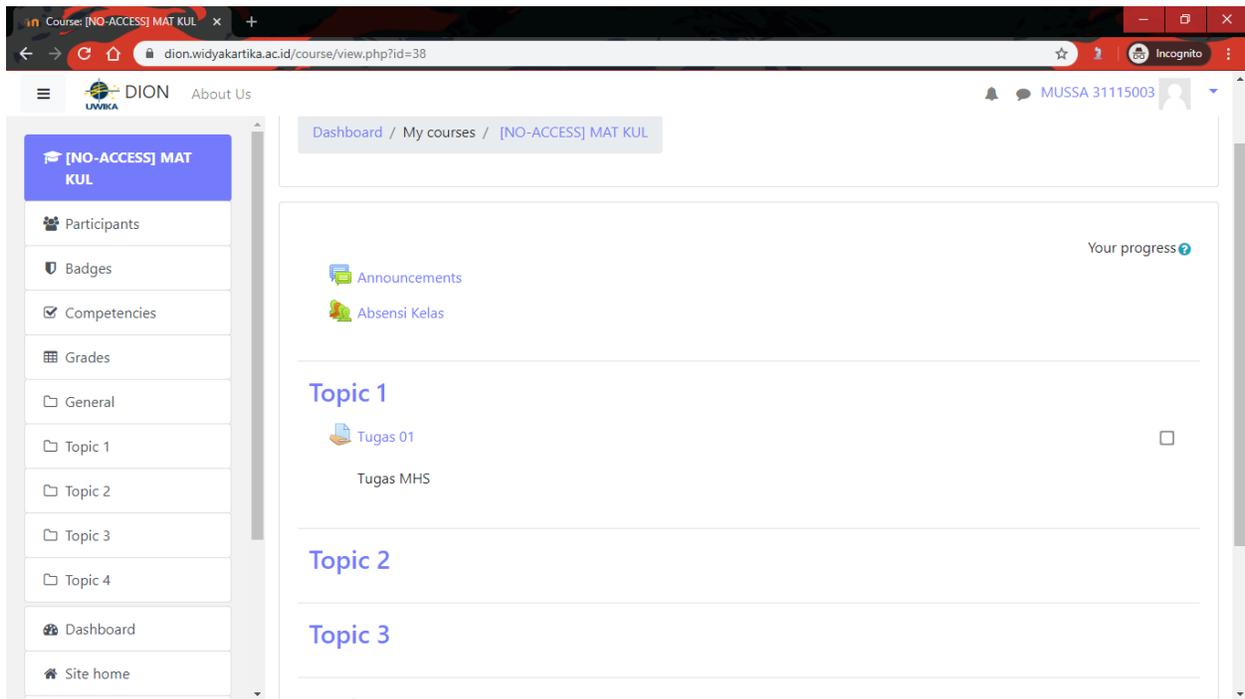
All All past Months Weeks Days

Date	Description	Status	Points	Remarks
Sat 21 Mar 2020 9:30AM - 10AM	KELAS PAGI	Present	2 / 2	Self-recorded

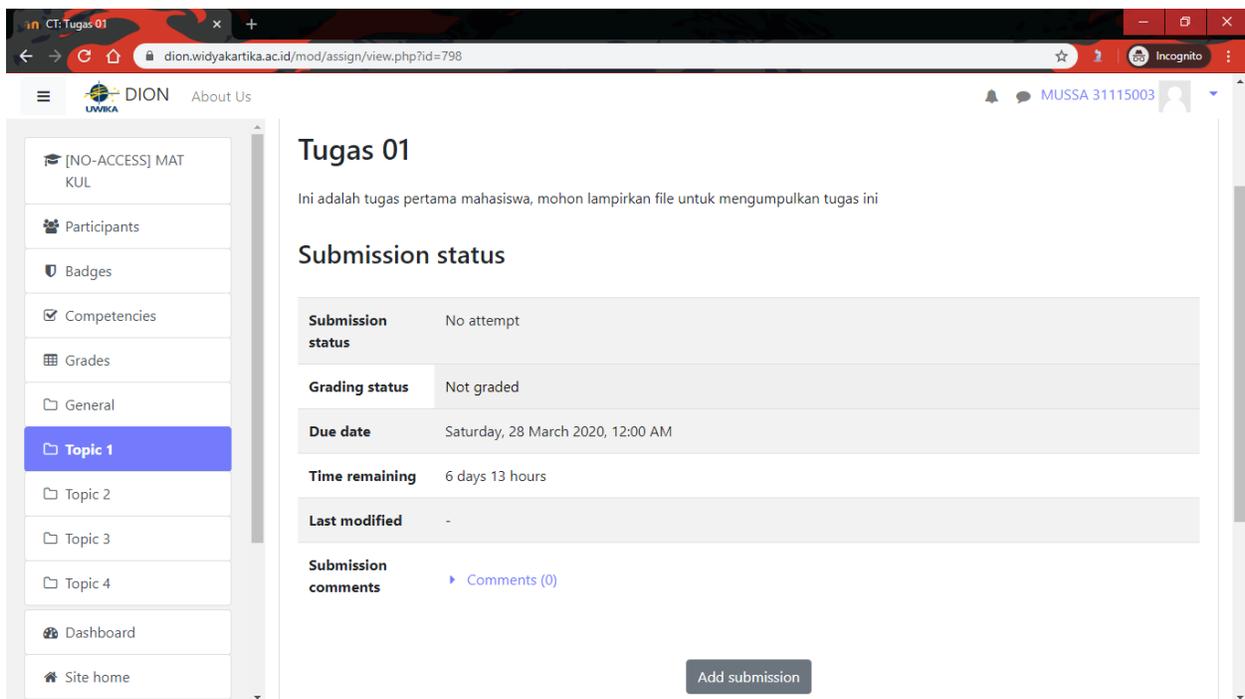
Taken sessions: 1
Points over taken sessions: 2 / 2
Percentage over taken sessions: 100.0%

4. Setelah itu, tampilan absensi akan berubah seperti gambar diatas.

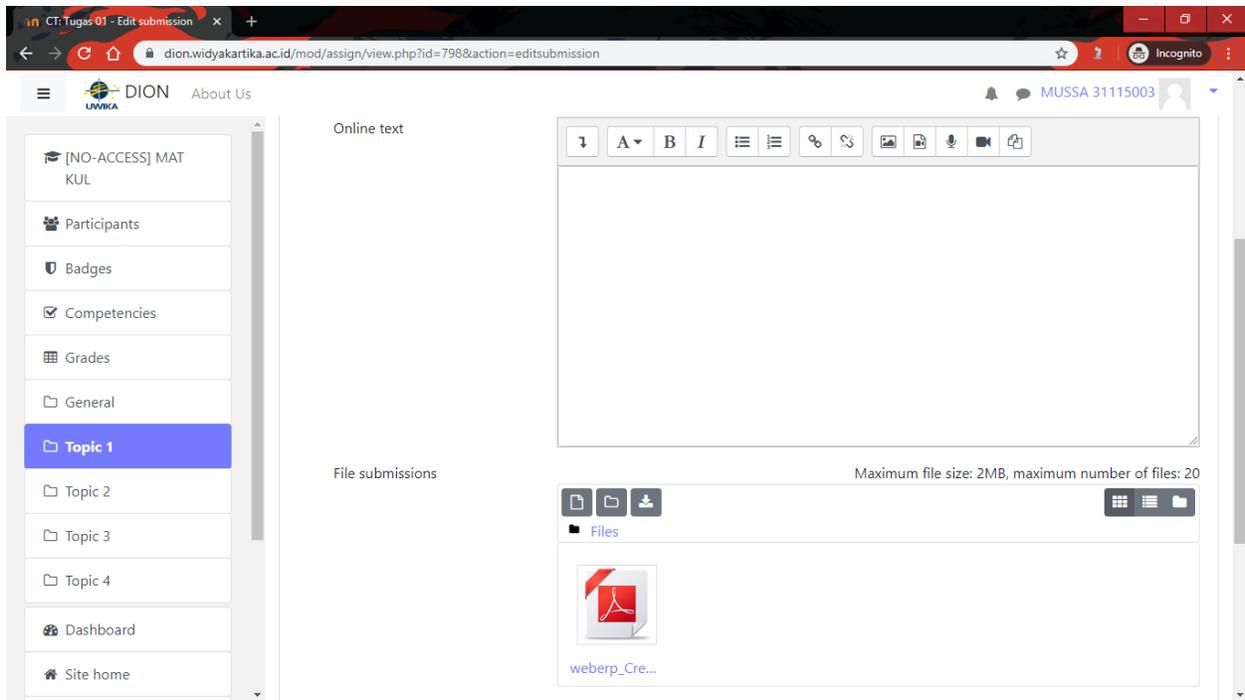
= MENGERJAKAN ASSIGNMENT =



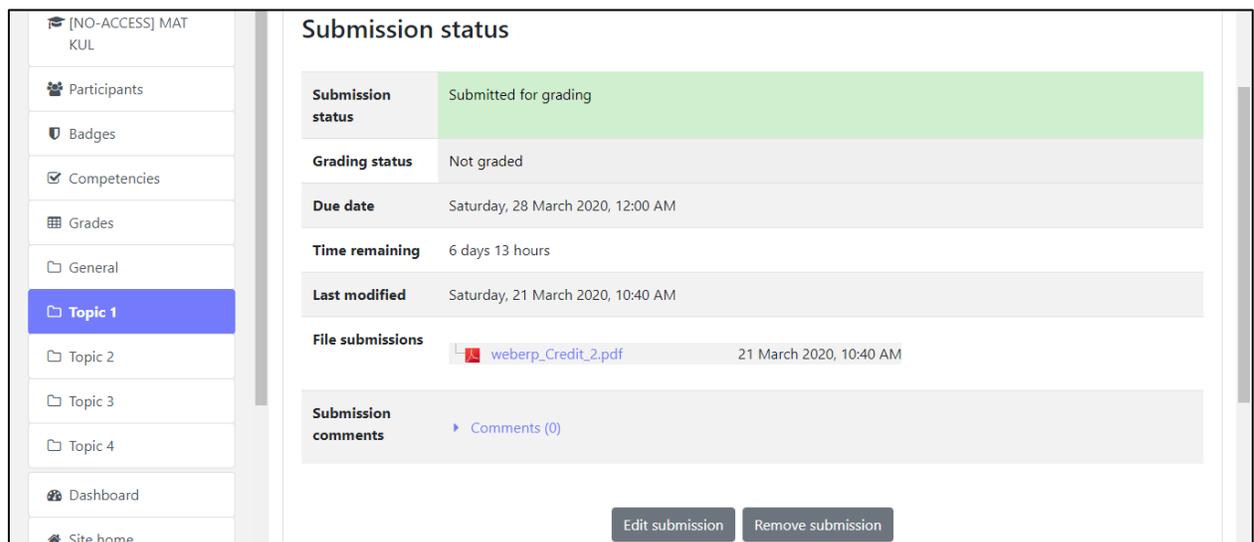
1. Pilih icon **Assignment** untuk mengumpulkan tugas kuliah



2. Setelah itu tekan tombol **Add Submission** .

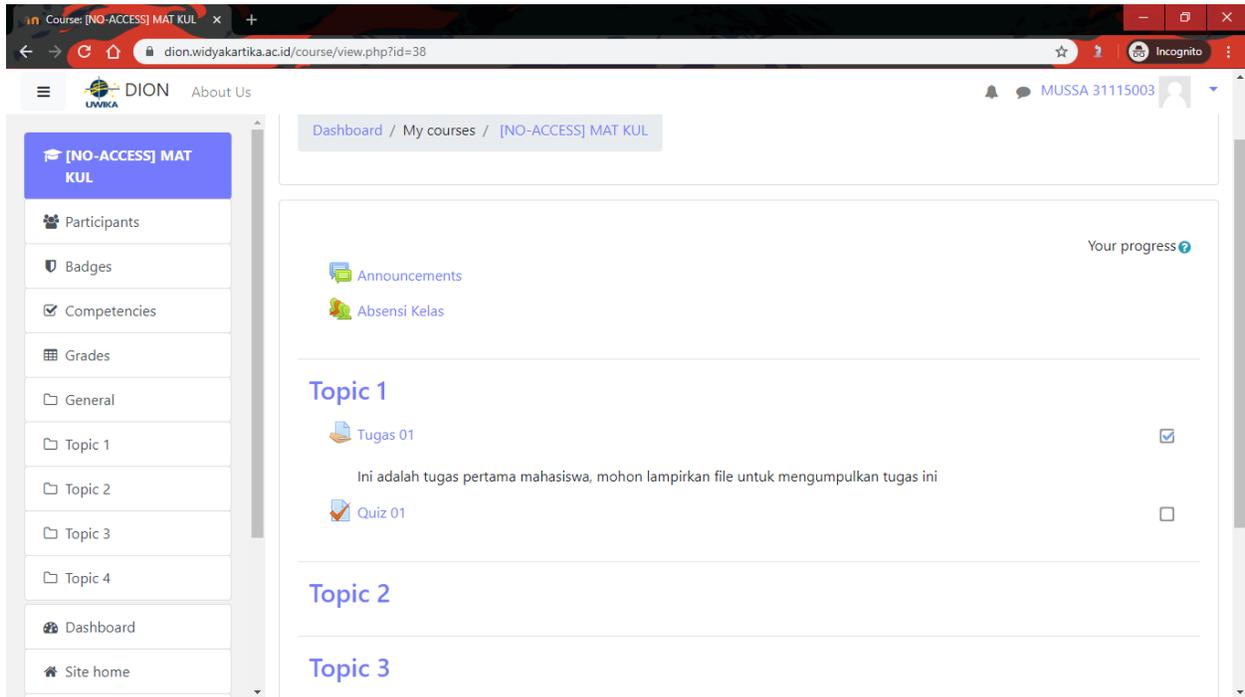


3. Untuk melampirkan Tugas menggunakan file, anda dapat dengan mudah drag and drop *file* yang ingin dikumpulkan.
4. Setelah itu tekan **Save Changes**. Apabila anda berhasil mengumpulkan, maka tampilan tersebut akan seperti gambar berikut.

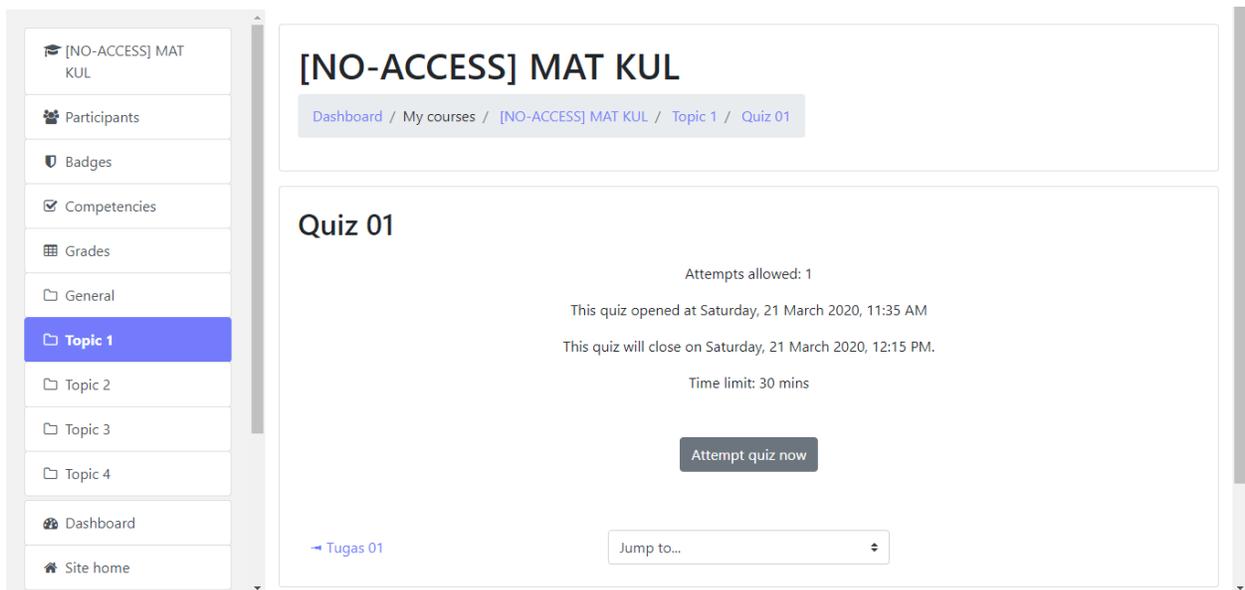


5. Apabila anda ingin merubah file / jawaban anda, tekan **Edit Submission**

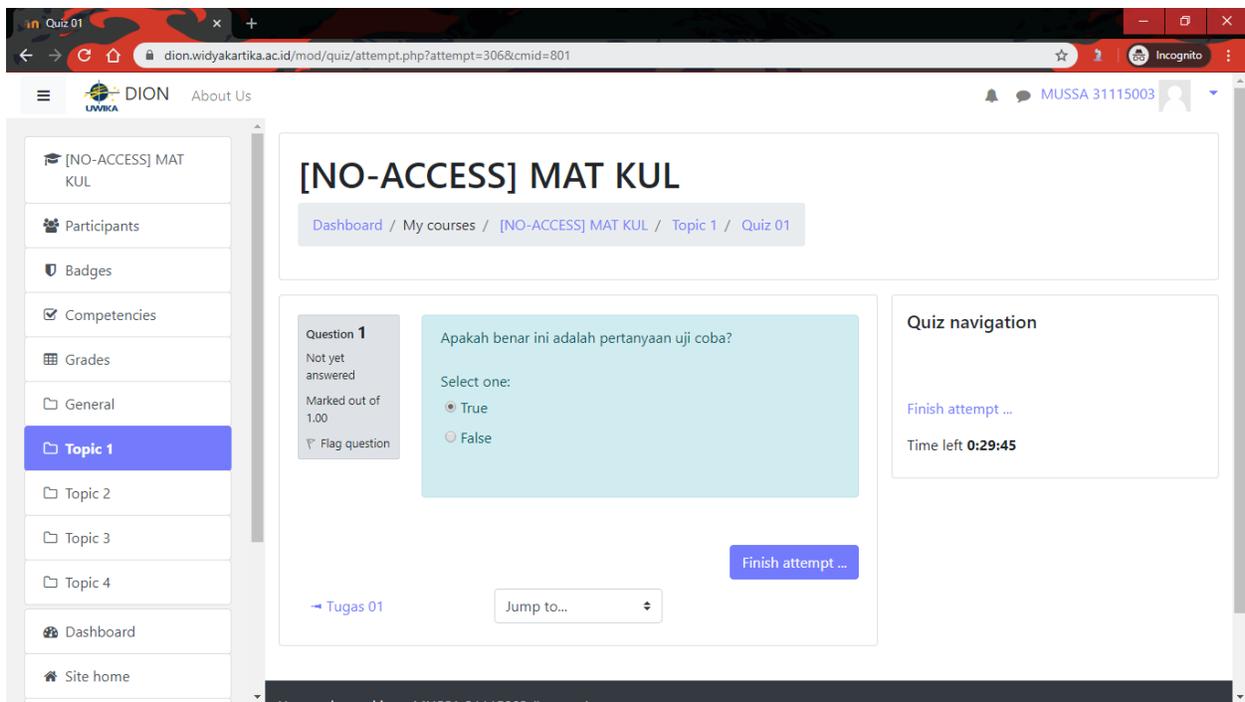
= MENGERJAKAN QUIZ =



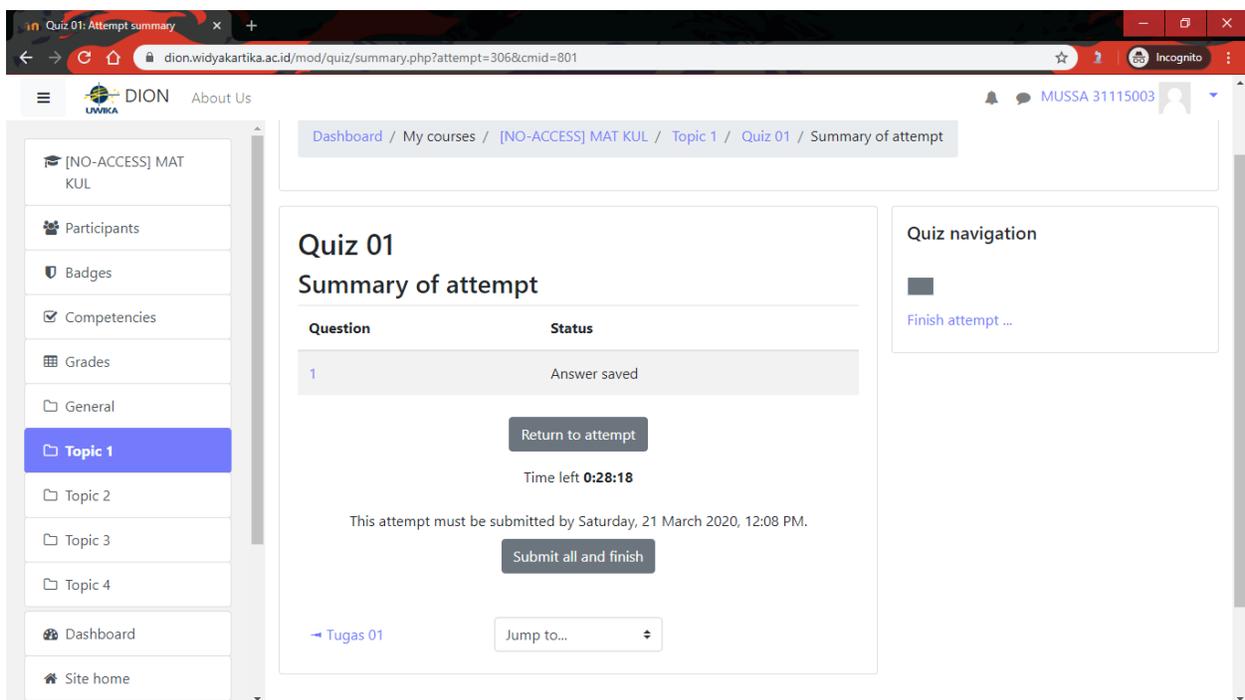
1. Pilih icon **Quiz** untuk mengerjakan soal kuis / ujian



2. Kemudian pilih **Attempt Quiz Now**



3. Setelah itu anda dapat mulai mengerjakan soal **Quiz**. Apabila anda sudah selesai, anda dapat menekan tombol **Finsih Attempt**



4. Apabila anda sudah yakin dengan jawaban anda tekan **Submit All and Finsih** untuk mengumpulkan jawaban. (**HARAP MEKAN TOMBOL TERSEBUT UNTUK MENCEGAH**

JAWABAN TIDAK DIKUMPULKAN DAN SISTEM AKAN MENCATAT ANDA SEBAGAI MAHASISWA YANG TIDAK MENGIKUTI QUIZ)